

## > Online - Seminar: Zusatztermin - 2-Tages-Kompaktkurs zum Verwaltungsrecht



ERSTER KREISRAT A.D. GERO GEISSLREITER

Ihr Dozent bei diesem Seminar

### Details

Seminar	<b>Online - Seminar: Zusatztermin - 2-Tages-Kompaktkurs zum Verwaltungsrecht - Der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger:innen</b>
ID	0001789
Termin	10.10.2022 - von 10:00 Uhr bis 16:30 Uhr 11.10.2022 - von 10:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	10.10.2022 - 10:00 Uhr
Ort	Online-Seminare für Deutschland
Kategorie	Verwaltungs- und Kommunalrecht

### Kurzbeschreibung

Der 2-tägige Kompaktkurs will Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung einen Überblick vermitteln über das Rechtsgebiet des Verwaltungsrechts. Beginnend mit den Grundlagen kommen wir zur zentralen Handlungsform des Verwaltungsaktes, in seiner Schrifform besser bekannt als „Bescheid“. Der Bescheid ist das Herzstück, die Visitenkarte, der selbst geschaffene, durchsetzbare Titel Ihre Tätigkeit. Hier erhalten Sie umfangreiche Handreichungen; vom richtigen Adressaten bis hin zu Heilungsmöglichkeiten bei aufgetretenen Fehlern.

Dabei verlieren wir nicht den Bezug zur praktischen Tätigkeit in der Behörde.

Nachdem der 1. Tag etwas theoretischer ist, üben wir uns am 2. Tag schließlich selbst an der rechtlichen Überprüfung und der Fertigung von Bescheiden. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen haben hier Gelegenheit, eigene Fälle und Bescheide mitzubringen und zur Diskussion zu stellen.

Sie erhalten wertvolle Verwaltungs-Muster, die Sie nach Ihren Bedürfnissen optimieren können.

## **Seminarinhalt**

Verwaltungsrecht und Privatrecht

Rechtsquellen und Normenhierarchie

Rechtsanwendung: Gutachten und Urteil, Subsumtionstechnik

Verwaltungsverfahren: VwVfG

Amtsermittlungsgrundsatz: Bedeutung und Grenzen

Mitwirkungspflicht des Antragstellers?

Verwaltungsakt und die Schaffung eigener Rechtstitel

Sachentscheidungsvoraussetzungen („Zuständigkeit, Verfahren, Form“)

Entscheidungsformel (Tenor) als zentrales Element des Bescheides

Rechtsbehelfe

Verwaltungskosten und Aufwendungsersatz

Typische Fehler und wie man sie vermeidet

Die Fachebene: Kommunikation mit Vorgesetzten und Fach-/Fachaufsichtsbehörden

Die Beziehungsebene: schwierige Zeitgenossen – Querulanten und „Reichsbürger“

Textbausteine, Muster und weitere Empfehlungen

## **Preis**

**745,00 Euro** - [Bedienstete der öffentlichen Verwaltung](#)

**1590,00 Euro** - [Andere](#)

**550,00 Euro** - [Auszubildende](#)