# **KommunalplusBildung**

Experten-Wissen für die Praxis

## Online - Seminar: In politischen Gremien überzeugend auftreten



**BÜRGERMEISTER MIKE SCHMIDT** 

Ihr Dozent bei diesem Seminar

#### **Details**

Seminar	Online - Seminar: In politischen Gremien überzeugend auftreten
ID	0002313
Termin	20.11.2025 - von 10:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.11.2025 - 10:00 Uhr
Ort	Online-Seminare für Deutschland
Kategorie	Kommunikations- / Verhaltenstraining

## Kurzbeschreibung

In diesem Seminar lernen Teilnehmer wirkungsvolle Strategien und Kommunikationstechniken, um in politischen Gremien überzeugend aufzutreten. Schwerpunkte liegen auf der Entwicklung einer klaren Argumentationsstruktur, dem souveränen Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und der Steigerung der eigenen Präsenz in politischen Diskussionen.

Praktische Übungen und Fallbeispiele unterstützen die Teilnehmer dabei, ihre Fähigkeiten im politischen Umfeld zu stärken und erfolgreich zu kommunizieren.

Das Seminar richtet sich an politische Mandatsträger, Führungskräfte in öffentlichen Ämtern, Interessenvertreter und alle, die ihre Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten in politischen Gremien verbessern möchten, um effektiver und überzeugender agieren zu können.

### **Seminarinhalt**

- 1. Einleitung
- Bedeutung und Herausforderungen des überzeugenden Auftretens
- Zielsetzung und Struktur des Seminars
- 2. Kommunikationsstrategien
- Körpersprache, Stimme und Ausdruck: Wirkungsvolle Kommunikationselemente
- Kommunikationsziele definieren und prägnant vermitteln
- Umgang mit Konflikten und unterschiedlichen Meinungen in politischen Diskussionen
- 3. Selbstmanagement und Selbstsicherheit
- Umgang mit Lampenfieber und Nervosität
- Zeitmanagement und Priorisierung im politischen Alltag
- Stärkung des eigenen Selbstbewusstseins und Auftretens
- 4. Vorbereitung und Argumentation
- Analyse von Tagesordnungspunkten und Themen
- Erstellung überzeugender Argumentationslinien
- Emotionale Intelligenz und Empathie im politischen Kontext
- 5. Überzeugende Präsentationen gestalten
- Visualisierung und Strukturierung von Informationen und Daten
- Umgang mit Rückfragen und Kritik
- 6. Strategien für den Umgang mit Medien
- Interviews geben und Botschaften gezielt vermitteln
- Social-Media-Kompetenz und Online-Präsenz
- Krisenkommunikation und Reputationsmanagement
- 7. Abschluss
- Zusammenfassung der wichtigsten Lerninhalte und Tipps für überzeugendes Auftreten
- Entwicklung individueller Handlungsempfehlungen für die persönliche Weiterentwicklung

#### **Preis**

**395,00 Euro** (USt. befreit) Bedienstete der öffentlichen Verwaltung

590,00 Euro (USt. befreit) Andere

250,00 Euro (USt. befreit) Auszubildende